



## Grundschule Mönchgut

### Antrag auf Freistellung

Name, Vorname Schüler(in).....

Klasse/ Klassenlehrer/in: .....

Name, Vorname der Erziehungsberechtigten:

.....

Ich bitte um eine Freistellung für meine Tochter/meinen Sohn

vom (Datum): ..... bis (Datum): .....

Es liegt folgender wichtiger Grund vor (ggf. Bescheinigungen beifügen):

.....  
.....  
.....

Anträge auf Freistellung können grundsätzlich nur dann genehmigt werden, wenn Sie rechtzeitig schriftlich mindestens 1 Woche im Voraus gestellt und mit einer ausführlichen Begründung versehen werden. ( z.B. Termin beim Facharzt, Beurlaubung).Die Freistellung von Beurlaubung ist vor der Buchung zu beantragen. Beide Sorgeberechtigten müssen den Antrag unterzeichnen. Bei einer Freistellung liegt die Verantwortung zur Nacharbeit versäumten Unterrichtsstoffes grundsätzlich beim Schüler bzw. bei den Eltern.

.....  
Datum, Unterschrift der Erziehungsberechtigten

#### **Stellungnahme Klassenlehrer/in:**

Die Freistellung wird  befürwortet  nicht befürwortet

#### **Entscheidung der Schulleitung (ab 4. Tag) Entscheidung Klassenlehrer/in (bis 3 Tage)**

Der Antrag wird  genehmigt  abgelehnt

.....

Datum, Unterschrift Schulleitung bzw. Klassenlehrer/in

